

# Financieel Medewerker (32-40 uur)

qs10 groeit uit haar jasje en is daarom op zoek naar een Financieel Medewerker!

Als servicebureau ondersteunt qs10 stichtingen en verenigingen op gebied van financiële, administratieve en promotionele werkzaamheden. qs10 is ontstaan als verlengde van Dispi, bouwer van e-Captain. Doordat wij werken in de eigen e-Captain omgeving van een organisatie, ontzorgen wij organisaties volledig en gaan onze klanten van werk naar controle. Werken voor qs10 staat garant voor een afwisselende, uitdagende functie waarbij geen dag hetzelfde is.

Jouw rol als financieel medewerker bij qs10 is van onschatbare waarde voor zowel onze klanten als ons bedrijf. Het is belangrijk dat je nauwkeurig en accuraat te werk gaat, stressbestendig bent, maar ook goed functioneert in een informele werksfeer en weet waar je mee bezig bent. Je bent leergierig en hebt het vermogen om je snel aan te passen en nieuwe systemen te leren kennen. Verder heb je een MBO- opleiding afgerond in financiële richting. Enkele jaren werkervaring in een soort gelijke functie is een pré.

## Hoe ziet jouw functie eruit?

Je begint de dag met een lekker kopje koffie, thee of iets anders, dat mag natuurlijk ook. Na wat lachen met je collega's, is het tijd om aan het werk te gaan. Je start met het doornemen van alle binnengekomen e-mails en verwerkt alle inkomende facturen in ons systeem. Je zorgt ervoor dat alles nauwkeurig wordt geregistreerd en bij de juiste verenigingen terecht komt. Nadat je alle facturen hebt verwerkt, is het tijd om de bank up-to-date te houden. Je leest de bankafschriften in en zorgt ervoor dat alle transacties kloppen. Zodra je alles voor de dag hebt bijgewerkt, richt je de aandacht op financiële vraagstukken. Het is jouw missie om deze vraagstukken op te lossen.

Elke week maak je betaalbestanden aan voor de klanten, zodat alle openstaande facturen op tijd worden betaald. We nemen ook de facturatie van verschillende klanten onder onze hoede. Maandelijks zorg je ervoor dat de activa registratie op orde is. Dit vergt zorgvuldigheid en aandacht voor detail. Wanneer het nieuwe jaar aanbreekt, beginnen we met het verzorgen van de jaarrekening voor onze klanten, met behulp van onze eigen jaarrekeningmodule. Tijdens je werk kan het voorkomen dat je telefonisch contact hebt met klanten om belangrijke zaken te bespreken of om samen vraagstukken op te lossen.

## Wij bieden:

- ✓ een fijne werksfeer
- ✓ een gloednieuwe werkruimte
- ✓ marktconforme arbeidsvoorwaarden
- ✓ een bedrijfsfitness én gezellige borrels/uitjes
- ✓ een dynamisch en gezellig team met betrokken collega's
- ✓ een uitdagende functie met ruimte om te groeien
- ✓ een snelgroeiende organisatie
- ✓ interne trainingen met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling & opleidingsbudget

## Interesse?

Mail je CV en motivatie naar [info@qs10.nl](mailto:info@qs10.nl) t.a.v. Karina Ganieva.

Of kom langs voor een kop koffie!

Wil je eerst wat meer weten? Bel dan naar **073 – 624 04 14** en vraag naar Karina of Caitlin.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.



**Groei jij met ons mee?**  
Stuur je CV en motivatie  
naar [info@qs10.nl](mailto:info@qs10.nl)