

qs10 aanvraagformulier berekening op basis van uw informatie

* = Verplicht invullen / doorhalen wat NIET van toepassing is	
Leden- / donateursadministratie voeren	JA / NEE * aantal leden/donateurs: _____
Boekhouden	JA / NEE *
Email 4* / 8* / 12* stuks maken en verzenden	JA / NEE *
Websitebeheer en onderhouden content	JA / NEE * geschat aantal pagina's: _____
Factureren contributie/donatie/overige bedragen	JA / NEE *
Salarisadministratie	JA / NEE *
Belasting BTW (1) en jaarrekening (2)	JA / NEE *(1) JA / NEE *(2)
Opzetten en invoeren van gegevens	JA / NEE *
Verzenden materiaal van vereniging	JA / NEE * geschat aantal pagina's: _____
Secretariaat voeren inclusief telefoon en email	JA / NEE *
Aantal personeelsleden in dienst	
Aantal regels in het inkoop/kas/bankboek/memoriaal	
Aantal inkoopfacturen/bonnen	
2 bezoeken per jaar	JA
Rapportage per jaar en per maand	JA
TOTAAL UREN BENODIGD CONFORM BEREKENING	
Uren per maand conform staffel is afgerond (Zie voor staffel het document: qs10 secretariaat en boekhouden)	
Aanvragende organisatie	
E-mailadres	
Naam van de aanvrager	
Telefoonnummer	
FUNCTIE:	HANDTEKENING:

Mail deze overeenkomst naar info@qs10.nl of
 stuur de overeenkomst per post naar **qs10 Hambakenwetering 15 5231 DD 's-Hertogenbosch**